

APM ALTOGARDA PARCHEGGI E MOBILITA' SRL
Comune di Riva del Garda
Provincia Autonoma di Trento

**DISCIPLINARE PER IL RILASCIO DI VETROFANIA E TESSERA A SCALARE A
RESIDENTI NELLA COMUNITA' ALTO GARDA E LEDRO**

1. A seguito della sottoscrizione per accettazione del presente disciplinare da parte del beneficiario, viene consegnato:
 - una/due vetrofania adesiva riportante la sigla azzurra "R", a sfondo bianco, a numerazione progressiva, necessario per il controllo della regolarità della sosta, se non già in possesso.
 - tessera a scalare numerata, tracciabile, ricaricabile, utilizzabile presso i parcheggi Terme Romane ed Ex Agraria e presso i parcometri di tipo Solari.
2. Il presente disciplinare, firmata per accettazione, viene conservato agli atti della Società APM Srl.
3. L'autovettura deve essere intestata al beneficiario o, in caso di auto aziendale, deve essere fornita una dichiarazione dell'azienda per l'utilizzo promiscuo della stessa.
4. La vetrofania deve essere applicata, nella parte anteriore in alto a destra del parabrezza del veicolo di riferimento.
5. La vetrofania permette di parcheggiare gratuitamente presso il parcheggio dell'autostazione delle corriere, sito in Viale Trento, e nell'adiacente parcheggio in Viale dei Tigli.
6. La tessera è valida dal 01 novembre di ogni anno al 31 ottobre dell'anno successivo, e può essere rinnovata annualmente previo invio da parte del titolare di conferma della residenza nella Comunità Alto Garda e Ledro e della proprietà della vettura. **Con il rinnovo non verrà consegnata una nuova tessera ma sarà necessario mantenere quella consegnata alla sottoscrizione del presente modulo.**
7. L'eventuale credito residuo non può essere rimborsato alla scadenza del periodo di validità.
8. L'utilizzo improprio della tessera a scalare comporterà il ritiro/annullamento della stessa e non potrà più esserne rilasciata una nuova.
9. Il titolo di sosta è valido solo se esposto unitamente all'applicazione della vetrofania.
10. L'esposizione della tessera a scalare non dà diritto ad agevolazioni. La mancata o non corretta utilizzazione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada.
11. Dovrà essere comunicata ad APM Srl ogni variazione dei dati che comporti una modifica nell'uso delle agevolazioni per la sosta ed il parcheggio. Nel caso in cui il veicolo sul quale è applicata la vetrofania di controllo venga ceduto a terzi oppure demolito, la vetrofania deve essere staccata e riconsegnata ad APM come anche la tessera.
12. Nel caso in cui vetrofania/abbonamento vengano rubati o smarriti, deve essere sporta denuncia ad APM Srl. In difetto di quanto precede, l'utilizzo improprio della vetrofania di controllo da parte di terzi comporterà la chiamata in concorso alla responsabilità sulle sanzioni amministrative relative al Codice della Strada del beneficiario richiedente e consegnatario della vetrofania stessa
13. In caso di smarrimento, furto o incuria della tessera si potrà ottenere il duplicato al costo di € 5,00.

Data_____

Firma_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Io sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
e residente a _____ Cap _____
in Via/P.zza _____
C.F. _____ tel. _____
cell. _____ E-mail _____

Consapevole

1. che le Società e le Amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, come previsto dall'art. 71 del citato D.P.R. 445/2000;
2. della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, previsti dall'art. 75 del medesimo D.P.R.;
3. delle sanzioni anche penali previste per chiunque rilascia dichiarazione mendace, forma atti falsi o ne fa uso, di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R.;

richiede

- Vetrofania
- Tessera a scalare

sotto la propria personale responsabilità dichiara

- di essere residente nella Comunità Alto Garda e Ledro;
- di essere proprietario;
- veicolo in uso esclusivo e personale da _____ (azienda);

modello _____ targa _____

modello _____ targa _____

Data _____

Firma _____

Allegati:

- Copia documento di riconoscimento in corso di validità
- Copia libretto autovettura
- Dichiarazione veicolo in uso da terzi (azienda)