



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

Prot. 2024/13411

**ALTOGARDA PARCHEGGI E MOBILITA' SRL (IN SIGLA APM SRL)
SOCIETA' A CAPITALE INTERAMENTE PUBBLICO
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER ASSUNZIONI A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI PERSONALE DA INQUADRARE NEL CCNL DEL TERZIARIO - CONFCOMMERCIO, IMPIEGATO AMMINISTRATIVO 4° LIVELLO, CON POSSIBILITA' DI UNA FUTURA STABILIZZAZIONE DEL POSTO DI LAVORO IN BASE ALLE ESIGENZE DELLA SOCIETA' E NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE.

Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl

Visti:

- L'art. 35, c. 3, del D. lgs. n. 165/2001;
- L'art. 18, c. 1, del D.L. 112/2008;
- L'art. 19, c. 2, del D. lgs. n. 175/2016;
- La legge n. 190/2012 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione");
- Il D. lgs. n. 198/2006 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

RENDE NOTO

che intende procedere alla selezione di personale da inquadrare al 4° livello del CCNL del Terziario - Confcommercio, con la qualifica di Impiegato amministrativo, con le modalità contenute nel presente avviso.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Il profilo professionale ricercato afferisce al settore della gestione dei servizi pubblici. Più in dettaglio:

- Amministrazione;
- Contabilità;
- Acquisti;
- Front office in materia di gestione dei servizi pubblici in gestione alla Società (ZTL, aree di sosta, etc.).

Il candidato/la candidata ideale è dotato/a di ottime capacità organizzative, relazionali e di adattamento ad un contesto di lavoro dinamico e flessibile.



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

ART. 2 - INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ORARIO, ALLA SEDE DI LAVORO E AL TRATTAMENTO ECONOMICO

I dipendenti/Le dipendenti eventualmente assunti/e saranno inquadrati al 4° livello del CCNL TERZIARIO - CONFCOMMERCIO, con qualifica di Impiegato Amministrativo, per la copertura di posti in base alle esigenze della Società.

L'orario settimanale sarà a tempo parziale; potrà essere caratterizzato da flessibilità per rispondere ad eventuali esigenze di APM Srl.

La retribuzione annua lorda spettante sarà quella prevista dal CCNL applicato per il livello di riferimento.

La sede di lavoro coincide con la sede legale della Società, in Via C. H. Von Hartungen 4, Riva del Garda.

ART. 3 - REQUISITI OBBLIGATORI

Per l'ammissione alla selezione le candidate e i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione ed alla data di eventuale assunzione, i seguenti requisiti obbligatori:

- a) età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- b) cittadinanza italiana; oppure cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea, o status di familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione europea, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure stranieri in possesso di un valido titolo di soggiorno per lavoro subordinato;
- c) idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste alla figura professionale in oggetto;
- d) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- e) diploma quinquennale di Scuola Secondaria di Secondo grado ottenuto presso:
 - Istituto tecnico ad indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing;
 - Istituto tecnico commerciale (ante riforma Gelmini);
 - Istituto tecnico per periti aziendali e corrispondenti in lingue estere (ante riforma Gelmini);o, in alternativa, attinente titolo di livello superiore (laurea di primo o secondo livello),
o, in alternativa, esperienza documentabile almeno triennale in ambito contabile;
- f) madrelingua italiana o ottima conoscenza della lingua italiana;
- g) conoscenza orale di base della lingua inglese;
- h) conoscenza degli applicativi Windows, pacchetto Office, quali: Word, Excel.

Costituirà titolo preferenziale esperienza nell'ambito dell'approvvigionamento digitale (Contracta e/o precedenti piattaforme).

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti obbligatori verrà effettuata in caso di idoneità.



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta impiegando il modulo allegato al presente avviso, indicando un indirizzo e-mail cui si farà riferimento per qualunque comunicazione. Dovranno essere allegati Curriculum Vitae e copia del documento di identità.

Per partecipare alla selezione le candidate e i candidati dovranno presentare la domanda nel periodo compreso tra le ore 00.00 del giorno 18 dicembre 2024 e le ore 24.00 del giorno 05 gennaio 2025, esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- via PEC all'indirizzo apm@pec.it In questo caso il/la candidato/a è tenuto/a a verificare il ricevimento della conferma di consegna della PEC in quanto, in caso di contestazione, la stessa dovrà essere prodotta;
- tramite raccomandata a mano presso la sede di APM Srl, sita in via C.H. von Hartungen, 4 a Riva del Garda, negli orari di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì 09.00-12.30 e 13.30-17.00, martedì, giovedì e venerdì 09.00-12.30). Gli uffici saranno chiusi dal 25 al 29 dicembre 2024 e il giorno 01 gennaio 2025.

Domande presentate tramite modalità diverse da quelle descritte non saranno prese in considerazione.

Al fine di rispettare la normativa in materia di privacy, al momento dell'iscrizione ad ogni candidato/a sarà attribuito un numero identificativo che sarà utilizzato nel corso di tutta la procedura di selezione.

Saranno escluse le domande non complete.

Nella domanda, il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste in caso di mendacio, il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di studio valutabili ai fini della selezione.

Le candidate e i candidati dovranno comunicare immediatamente eventuali cambiamenti, intervenuti successivamente alla presentazione della domanda, al seguente indirizzo di posta elettronica: selezione@altogarda-parcheggi.it.

L'elenco delle ammesse e degli ammessi alla prova scritta e la data di svolgimento della stessa saranno pubblicati sul sito www.altogarda-parcheggi.it secondo quanto indicato all'art. 7 del presente Avviso di selezione.

ART. 5 – MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Nell'ambito del presente procedimento di selezione, si darà corso alla pubblicazione sul sito www.altogarda-parcheggi.it dei calendari della prova scritta e dei colloqui orali, e della graduatoria finale. Tale pubblicazione avrà valore di notifica, ad ogni effetto, nei confronti delle persone interessate, ed alla stessa non seguirà alcuna comunicazione individuale.

Dette informazioni rimarranno pubblicate sul portale istituzionale della Società sino alla conclusione della procedura.



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

APM Srl non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni derivanti da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso da parte dell'aspirante candidato, né per eventuali disguidi non imputabili ad APM Srl.

Si evidenzia, infine, che tutti gli atti della presente selezione saranno comunque accessibili a chiunque ne abbia interesse, nelle forme e nei limiti previsti dalla L.R. 29 ottobre 2014, n. 10 e dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

ART. 6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI ITER DI SELEZIONE, FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE ED ASSUNZIONE

L'individuazione delle persone idonee avverrà mediante procedura selettiva per titoli ed esami condotta da una Commissione esaminatrice nominata dalla Società. La selezione consisterà in una prova scritta e in un colloquio orale.

a) Prova scritta

Le candidate e i candidati saranno invitati a sostenere una prova scritta composta di n. 20 quesiti a risposta multipla, da completare nel termine di quarantacinque minuti, vertenti sui seguenti argomenti:

- cultura generale;
- conoscenza del territorio;
- competenze in ambito amministrativo-contabile.

Per il superamento del test scritto sarà necessario raggiungere il punteggio minimo di 36/60, fatto salvo che il punteggio massimo sarà pari a 60/60.

Entro 4 giorni dalla data di svolgimento del test, verrà pubblicato sul sito internet di APM Srl l'elenco degli idonei ad accedere al colloquio orale ed il relativo punteggio. Se il quarto giorno cadesse di sabato, domenica o festivi tale graduatoria verrà pubblicata il primo giorno lavorativo successivo.

La prova scritta avrà luogo presso una sede nel territorio Alto Garda e Ledro, da definirsi in base al numero dei candidati, che sarà comunicata con l'elenco degli idonei.

Se il numero dei candidati lo renderà necessario si svolgeranno più sessioni di prova.

Durante l'esecuzione della prova scritta sarà sufficiente la presenza contemporanea in aula di almeno due commissari.

b) Valutazione Curriculum Vitae

A coloro che supereranno il test scritto con una valutazione superiore a 24/40 saranno attribuiti fino ad un massimo di ulteriori 10 punti sulla base dei requisiti sotto riportati esposti in Curriculum Vitae:

- percorso di formazione (titolo di studio) - massimo 3 punti;
- esperienza lavorativa in posizioni analoghe – massimo 3 punti;
- competenze trasversali (corsi o esperienze inerenti al profilo ricercato) – massimo 3 punti;
- conoscenza lingua inglese – 1 punto.



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

c) Colloquio orale

Il colloquio orale servirà a valutare il candidato o la candidata sotto i seguenti profili:

- competenze tecniche specifiche per la posizione ricercata;
 - correzione di eventuali errori emersi nel test;
 - competenze trasversali (capacità relazionali, organizzative, problem solving, etc.);
 - percorso di formazione;
 - altri elementi, indicatori di motivazione e attitudine all'inserimento nell'organico di APM Srl.
- Al colloquio orale sarà attribuito un massimo di 30 punti.

Il giorno stabilito per il colloquio orale le persone ammesse dovranno presentarsi presso gli uffici di Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl c/o Villino Campi (Via C. H. Von Hartungen 4, Riva del Garda) all'ora stabilita muniti di un documento di identità in corso di validità. In caso di impossibilità a presenziare nell'orario assegnato, è possibile concordare con APM una variazione di orario, scrivendo una mail a selezione@altogarda-parcheggi.it. In assenza di una giustificazione valida per la mancata presentazione in loco, le persone ammesse saranno in ogni caso considerate rinunciatarie e pertanto escluse dalla selezione qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo.

d) Formazione graduatoria finale

Al termine dei colloqui orali verrà stilata la graduatoria finale degli idonei e delle idonee. Saranno giudicate idonee le persone che abbiano raggiunto quale somma delle valutazioni della prova scritta, del Curriculum Vitae e del colloquio orale un punteggio pari o superiore a 60/100.

In caso di parità di punteggio, si applicherà quanto previsto dall'art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487. In tal caso, le persone interessate saranno invitate a produrre i relativi titoli o ad autocertificarne il possesso. Nel caso di ulteriore parità, si procederà come previsto ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15/05/1997, n. 127.

La graduatoria finale della selezione sarà pubblicata entro 5 giorni dall'ultimo colloquio effettuato con le modalità indicate all'art. 5 del presente Avviso.

La graduatoria finale sarà vincolante per la Società per la durata di 2 anni dalla data di pubblicazione o a seguito di esaurimento degli idonei. Trascorso tale termine la Società si riserva comunque la possibilità di utilizzare la stessa ovvero di procedere ad eventuali assunzioni con altre modalità.

Le assunzioni verranno effettuate attingendo dalla graduatoria finale degli idonei, nel rispetto dell'ordine di piazzamento risultante dalla medesima. Nel caso in cui un/a candidato/a idoneo/a rifiuti la proposta di assunzione, si procederà a contattare la persona occupante la posizione successiva in graduatoria. Per eventuali ulteriori assunzioni sarà nuovamente seguito l'ordine della graduatoria. Chi rifiuti la chiamata due volte sarà declassato/a all'ultimo posto della graduatoria medesima; nel caso di ulteriore rifiuto sarà depennato/a dalla stessa. APM Srl ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati e le candidate che possono essere assunti in esito alla procedura di selezione, prima della loro assunzione.



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

Solo chi, a seguito della suddetta visita, conseguirà l'idoneità allo svolgimento della mansione prevista potrà essere assunto/a presso APM Srl.

ART. 7 – CALENDARIO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

L'elenco degli ammessi e ammesse alla prova scritta e la data di svolgimento della stessa saranno pubblicati sul sito www.altogarda-parcheggi.it entro il giorno 10 gennaio 2025. La prova si svolgerà nella settimana tra il 13 e il 17 gennaio 2025.

Entro quattro giorni dal termine dell'ultima sessione di prove scritte, sul sito internet istituzionale sarà pubblicato l'elenco delle persone ammesse ai colloqui orali ed il relativo calendario.

I colloqui si terranno presso la sede di Altogarda Parcheggi e Mobilità c/o Villino Campi, Via C. H. Von Hartungen 4, Riva del Garda, nella settimana tra il 20 e il 24 gennaio 2025, come riportato nel calendario pubblicato.

La graduatoria finale della selezione sarà pubblicata entro 5 giorni dall'ultimo colloquio effettuato.

I candidati e le candidate sono invitati/e a consultare regolarmente il sito www.altogarda-parcheggi.it per eventuali modifiche o variazioni al presente avviso pubblico.

ART. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'originale del presente avviso pubblico è depositato presso la sede di APM Srl.

Copia del presente avviso pubblico è altresì disponibile sul sito www.altogarda-parcheggi.it

Per eventuali informazioni sul procedimento si prega di rivolgersi ad APM Srl (dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.30, tel. 0464/557675).

ART. 9 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Desideriamo informarla che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza al principio di trasparenza previsto dall'art. 12 del Regolamento, APM S.r.l. Le fornisce le informazioni di seguito elencate:

Titolare del trattamento è Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l., con sede a Riva del Garda in Via C.H. Von Hartungen, 4, PEC: apm@pec.it, telefono 0464-557675.

Responsabile del procedimento: rag. Marco Torboli

Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO): Avv. Matteo Grazioli contattabile all'indirizzo mail: avvmatteograzioli@puntopec.it

Fonte dei dati personali: I dati sono raccolti presso l'Interessato.

Natura dei dati raccolti: la procedura di selezione prevede il trattamento dei dati personali indicati all'art. 1 del presente Avviso di selezione e potrebbe riguardare anche informazioni rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" e/o dati personali relativi a condanne penali.

Finalità e base giuridica del trattamento dei dati: I Suoi dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679, in particolare per lo svolgimento di una procedura di selezione del personale.



APM

Altogarda Parcheggi e Mobilità S.r.l.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda le attività previste da fonte normativa o riconducibili al pubblico interesse in relazione alla procedura di selezione cui l'interessato prende parte. Non fornire i dati richiesti comporta l'impossibilità di essere ammessi alla procedura.

Modalità di trattamento dei dati: I dati raccolti da o trasmessi ad APM Srl vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente dell'Area/Ufficio di APM Srl a ciò preposto, specificamente autorizzato ed istruito.

Per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività a favore di APM Srl a ciò appositamente autorizzati, oltre che dai membri esterni della Commissione esaminatrice, ferme restando le tutele e garanzie di legge.

Processi decisionali automatizzati e profilazione: È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Comunicazione e diffusione dei dati a terzi e trasferimento dei dati fuori dall'Unione europea: I Suoi dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento oppure per contratto/convenzione sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli in relazione all'attività per la quale sono stati comunicati. Al di fuori di questa ipotesi, i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea. I dati potranno essere oggetto di pubblicazione in tutti i casi previsti da norme di legge, per finalità di trasparenza o in osservanza a disposizioni procedurali interne.

Durata del trattamento e periodo di conservazione: I Suoi dati saranno trattati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico esercitata da APM S.r.l. e conservati per il successivo termine di legge.

Diritti dell'interessato: Il diritto di accesso è assicurato in qualsiasi momento nelle modalità di cui all'art. 15 del GDPR rivolgendosi direttamente al titolare del trattamento.

Gli interessati possono rivolgersi a APM Srl per:

1. richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
2. richiederne la fonte;
3. ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
4. richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
5. ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
6. richiedere la portabilità dei dati;
7. aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
8. opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

In ogni momento Lei potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (tutte le informazioni sono disponibili su www.garanteprivacy.it).

Riva del Garda, 17 dicembre 2024