

<p align="center"><b>MODULO T6Mc)35es - per rilascio</b>  <b>CONTRASSEGNO TEMPORANEO CATEGORIA</b>  <b>D'UTENZA: Temporaneamente domiciliati in ZTL</b></p>	<p align="center">Protocollo</p>	<p align="center">Pratica</p>
		<p align="center">Riservato Ufficio</p>

**Spettabile UFFICIO ZTL**

**COMUNICAZIONE DI ACCESSO IN ZTL PER n.ro \_\_\_\_\_ VEICOLI di TEMPORANEAMENTE**  
**DOMICILIATI IN ZTL nelle fasce orarie consentite (area pedonale 7-10)**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ **Cod. Fisc.** \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
**residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_**  
**DOMICILIATO A RIVA DEL GARDA IN:**  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_  
e\_mail \_\_\_\_\_ Pec (evntl.) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ**

- di NON ABITARE** con titolare di contrassegno ZTL di tipo 2re. In questo caso è possibile registrare massimo n. 2 veicoli se presenti due persone munite di patente nel nucleo abitativo;
- di ABITARE con titolare di contrassegno ZTL di tipo 2re** con n.1 veicolo registrato (permesso n. \_\_\_\_\_). In questo caso è possibile registrare massimo n. 1 veicolo per la persona domiciliata.

E CHE IL VEICOLO, *mpc max. 3,5 t.*, per raggiungere il **DOMICILIO** in ZTL è/sono quello/i di seguito riportato/i :

**Veicolo 1.**

Targa \_\_\_\_\_ Marca e Modello \_\_\_\_\_

- In proprietà del dichiarante, munito di patente di guida n.ro :** \_\_\_\_\_
- In proprietà**
  - (a) **al componente il nucleo abitativo del dichiarante, munito di patente di guida n.ro:** \_\_\_\_\_  
Signor/a \_\_\_\_\_
  - (b) **In uso esclusivo e personale da**  
**Att. Economica/Ente** \_\_\_\_\_

COD. FISC./P.IVA: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e\_mail \_\_\_\_\_ Pec (evntl.) \_\_\_\_\_

**Veicolo 2**

Targa \_\_\_\_\_ Marca e Modello \_\_\_\_\_

- In proprietà del dichiarante munito di patente di guida n.ro :** \_\_\_\_\_
- In proprietà**
  - (a) **al componente il nucleo abitativo del dichiarante, munito di patente di guida n.ro:** \_\_\_\_\_  
Signor/a \_\_\_\_\_
  - (b) **In uso esclusivo e personale da**  
**Att. Economica/Ente** \_\_\_\_\_

COD. FISC./P.IVA: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
e\_mail \_\_\_\_\_ Pec (evntl.) \_\_\_\_\_

**In ALLEGATO produrre:**

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità, se la dichiarazione non è firmata in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione (N.ro documento \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_);
- Fotocopia della/e carta/e di circolazione del/i veicolo/i;
- **Fotocopia patente di guida Veicolo 1. - Veicolo 2.**
- **Contratto di locazione, comodato d'uso, ecc.**
- Ricevuta telematica di pagamento di euro 30,00 per spese di istruttoria effettuato mediante il nuovo sistema dei pagamenti verso la Pubblica Amministrazione **Pagopa**, collegandosi al seguente link: [https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_H330](https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H330), scegliendo la tipologia di pagamento "Permessi per accesso alle ZTL" e seguendo le istruzioni contenute nel sito.
- *Altra documentazione su valutazione degli Uffici competenti*

**PER QUANTO SOPRA DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE**

di essere soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000);

qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000);

che non verranno autorizzati transiti retroattivi avvenuti in date e ore precedenti alla compilazione della presente richiesta;

che nel caso di perdita o di variazione di uno o più requisiti che hanno determinato il rilascio del contrassegno, dovrà darne comunicazione all'Ufficio ZTL, entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento, per gli adempimenti conseguenti, come previsto dall'ordinanza in vigore;

che a seguito dell'accertamento dell'uso improprio del documento autorizzativo/contrassegno, gli Uffici competenti applicheranno i conseguenti adempimenti del caso, come previsto dalla normativa vigente; l'uso improprio darà luogo inoltre al ritiro da parte dell'agente accertatore ed alla sospensione o revoca del contrassegno stesso;

che la registrazione della targa del veicolo riguarda esclusivamente il transito e la SOSTA OPERATIVA DELLO STESSO (15 min. come da ordinanza ) e che l'eventuale protrarsi della sosta sarà considerato occupazione di suolo pubblico e pertanto soggetto a preventiva autorizzazione sindacale, come da Codice della Strada;

**che il veicolo per il quale è richiesta l'autorizzazione è adibito al trasporto persone e non al trasporto merci (autocarro) ed è di massa complessiva inferiore a 3,5 t.;**

che sarà a propria cura il dovere di acquisire le informazioni relativi ad eventuali cambiamenti che dovessero intervenire nella normativa in materia anche tramite gli strumenti resi disponibili dagli Uffici competenti;

che i pagamenti devono essere effettuati mediante il nuovo sistema dei pagamenti verso la Pubblica Amministrazione **Pagopa**, collegandosi al seguente link: [https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_H330](https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H330), scegliendo la tipologia di pagamento "Permessi per accesso alle ZTL" e seguendo le istruzioni contenute nel sito.

di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dati personali).

In fede.

Data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente/dichiarante (Timbro se ditta) \_\_\_\_\_

## Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Ufficio APM Srl esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**: stato di salute.

**Titolare del trattamento**  è il Comune di Riva del Garda con sede a Riva del Garda, Piazza Tre novembre, n. 5 (e-mail [info@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:info@comune.rivadelgarda.tn.it), sito internet <http://www.comune.rivadelgarda.tn.it>).

**Responsabile della Protezione dei Dati**  è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

**Responsabile del trattamento**  è la società Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl con sede a Riva del Garda, via C. H. von Hartungen, 4 (e-mail [info@altogarda-parcheggi.it](mailto:info@altogarda-parcheggi.it), sito internet [www.altogarda-parcheggi.it](http://www.altogarda-parcheggi.it)).

### Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso \_\_\_\_\_ (indicare il soggetto che ha raccolto e comunicato i dati all'Ente).
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

### Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: permesso ZTL e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

### Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**I dati possono essere comunicati** ad altri soggetti pubblici che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

**I dati possono essere conosciuti** dagli incaricati del Ufficio APM Srl.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

**Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.** Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

### I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.