

<p>Riservato all'Ufficio - Riferimenti : MODULO R01 ER (NCC) – EX (TAXI) - REGISTRAZIONE ANAGRAFICA e TARGHE SENZA RILASCIO CONTRASSEGNO <i>ma con obbligo di regolarizzazione - Veicoli di AUTONOLEGGIO CON CONDUCENTE in SERVIZIO ATTIVO (DA RIMESSA) E DA PIAZZA (TAXI DI ALTRI COMUNI)</i></p>	<p>Protocollo</p>	<p>Pratica</p>
---	-------------------	----------------

Spettabile UFFICIO ZTL

COMUNICAZIONE DI ACCESSO IN ZTL per veicolo/i: NCC: n.ro _____ – TAXI: n. 1 veicolo
VEICOLI CORRISPONDENTI ALLA TIPOLOGIA D'UTENZA senza rilascio di apposito contrassegno *ma con obbligo di registrazione dell'anagrafica della ditta e del numero di targa del veicolo o anche successivamente in caso di giustificato motivo.*

(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

<input type="checkbox"/> (1) REGISTRAZIONE	<input type="checkbox"/> (2) REGISTRAZIONE E REGOLARIZZAZIONE PRIMO ACCESSO
---	--

<p>Il sottoscritto/a _____ Cod. Fisc. _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ via/piazza _____ n. _____ Cell. _____ Tel. _____ e_mail _____ Pec (evntl.) _____</p>
<p>in nome e per conto di: _____ Cod. Fisc./P.IVA _____ con sede a _____ via/piazza _____ n. _____ Cell. _____ Tel. _____ e_mail _____ Pec _____</p>

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

1. che necessita di transitare con il/i veicolo/i (taxi massimo 1 veicolo):

Targa _____	Marca e Modello _____	MPC _____
Targa _____	Marca e Modello _____	MPC _____
Targa _____	Marca e Modello _____	MPC _____

Attraverso il/i seguente/i VARCO/I :

- VARCO 1 Viale Dante - VARCO 2 Viale S. Francesco - VARCO 3 Piazza Catena - VARCO 4 Via Fiume

2. che il/i veicolo/i di cui sopra, interessato/i al transito nella Zona a Traffico Limitato (ZTL), nelle fasce orarie e nel periodo consentiti, corrisponde/ono alla **CATEGORIA "M1" come da art. 47 comma 2. lett b) del Codice della Strada** ("categoria M1: veicoli destinati al trasporto di persone, aventi al massimo otto posti a sedere oltre al sedile del conducente;"):

		CATEGORIE DI VEICOLI		N.RO VEICOLI AMMESSI per azienda o per istanza
R	ER	Veicoli di AUTONOLEGGIO CON CONDUCENTE in SERVIZIO ATTIVO (NCC)	Da rimessa	N. 3
R	EX	Veicoli di AUTONOLEGGIO CON CONDUCENTE (TAXI)	Da piazza	N. 1

3. Lista integrativa veicoli eccedenti il massimo consentito per istanza/azienda (n. 3):

Targa _____ Marca e Modello _____ MPC _____

Targa _____ Marca e Modello _____ MPC _____

Targa _____ Marca e Modello _____ MPC _____

4. Quanto sopra è dichiarato al fine della registrazione dell'anagrafica della ditta e della/e targa/e del/i veicolo/i di cui al punto 1. (ed ev. al punto 3.) per l'accesso in tutta la ZTL1 e ZTL2 (ZTL-AP esclusa), nelle fasce orari e nel periodo consentiti

In ALLEGATO produce:

- Fotocopia **Licenza** rilasciata dal Comune di _____
- Fotocopia della/e carta/e di circolazione del/i veicolo/i
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- **Ricevuta telematica di pagamento:**
 - euro 20,00 per spese di istruttoria (Taxi: ammesso n. 1 veicolo – NCC : fino a n. 3 veicoli)
 - euro 40,00 per spese di istruttoria (NCC: fino a n. 6 veicoli)
 - euro __,00 per spese di istruttoria (NCC: fino a n. __ veicoli)

Da pagare mediante il nuovo sistema dei pagamenti verso la Pubblica Amministrazione **Pagopa**, collegandosi al seguente link: https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H330, scegliendo la tipologia di pagamento "Permessi per accesso alle ZTL" e seguendo le indicazioni contenute nel sito.

PER QUANTO SOPRA DICHIARATO

DICHIARA inoltre DI ESSERE CONSAPEVOLE

di essere soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

che non verranno autorizzati transiti retroattivi avvenuti in date e ore precedenti alla compilazione della presente richiesta (se non regolarizzazione). che nel caso di perdita o di variazione di uno o più requisiti che hanno determinato la **registrazione**, dovrà darne comunicazione all'Ufficio ZTL, entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento, per gli adempimenti conseguenti, come previsto dall'ordinanza in vigore.

che a seguito dell'accertamento **di transiti impropri**, gli Uffici competenti applicheranno i conseguenti adempimenti del caso, come previsto dalla normativa vigente; l'uso improprio darà luogo inoltre alla cancellazione della registrazione della targa.

che la registrazione della targa del veicolo riguarda esclusivamente il transito e la SOSTA OPERATIVA DELLO STESSO (15 min. Come da ordinanza, **nelle zone e negli orari previsti**) e che l'eventuale protrarsi della sosta sarà considerato occupazione di suolo pubblico e pertanto soggetto ad autorizzazione sindacale, come da Codice della Strada.

che la registrazione ha obbligo di conferma o rinnovo come meglio specificato nel Disciplinare;

che sarà a propria cura il dovere di acquisire le informazioni relativi ad eventuali cambiamenti che dovessero intervenire nella normativa in materia anche tramite gli strumenti resi disponibili dagli Uffici competenti;

che i pagamenti devono essere effettuati mediante il nuovo sistema dei pagamenti verso la Pubblica Amministrazione **Pagopa**, collegandosi al seguente link: **https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H330**, scegliendo la tipologia di pagamento "Permessi per accesso alle ZTL" e seguendo le istruzioni contenute nel sito.

di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dati personali).

In fede.

Data _____

Firma e Timbro del richiedente/dichiarante _____

Il Ricevente (**)_ _____

✂ ESTREMI DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE (vedi allegati richiesti):

Tipo _____ n.ro _____ rilasciato da _____

✂ CONOSCENZA DIRETTA

(*5) Dipendente addetto a ricevere la documentazione, quando la dichiarazione gli sia sottoscritta dinanzi.

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Ufficio APM Srl esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**: stato di salute.

Titolare del trattamento è il Comune di Riva del Garda con sede a Riva del Garda, Piazza Tre novembre, n. 5 (e-mail info@comune.rivadelgarda.tn.it, sito internet <http://www.comune.rivadelgarda.tn.it>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Responsabile del trattamento è la società Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl con sede a Riva del Garda, via C. H. von Hartungen, 4 (e-mail info@altogarda-parcheggi.it, sito internet www.altogarda-parcheggi.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso _____ (indicare il soggetto che ha raccolto e comunicato i dati all'Ente).
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: permesso ZTL e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Ufficio APM Srl.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.