

|  |            |         |
|--|------------|---------|
| Riservato all'Ufficio - Riferimenti : <b>MODULO RR1 EX<br/>         REGISTRAZIONE TARGHE IN LISTA BIANCA SENZA<br/>         RILASCIO CONTRASSEGNO – Veicoli di<br/>         AUTONLOEGGIO CON CONDUCENTE in SERVIZIO<br/>         ATTIVO_DA PIAZZA (TAXI)</b> | Protocollo | Pratica |
|--|------------|---------|

**Spettabile UFFICIO ZTL**

**COMUNICAZIONE DI ACCESSO IN ZTL PER n.ro 1 VEICOLI CORRISPONDENTI ALLA TIPOLOGIA D'UTENZA senza rilascio di apposito contrassegno ma con obbligo di registrazione del numero di targa nella "lista bianca" o anche successivamente in caso di giustificato motivo.**

*(Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà art. 47 D.P.R. n. 445/2000)*

- |   |
|---|
| 1) <input type="checkbox"/> <b>REGISTRAZIONE</b>    |
| 2) <input type="checkbox"/> <b>REGOLARIZZAZIONE</b> |

|  |
|--|
| Il sottoscritto/a _____<br>Cod. Fisc. _____<br>nato/a a _____ il _____<br>residente a _____<br>via/piazza _____ n. _____<br>Cell. _____ Tel. _____<br>e_mail _____ Pec (evntl.) _____<br><b>in nome e per conto di:</b> _____<br>Cod. Fisc. _____<br>con sede a _____<br>via/piazza _____ n. _____<br>Cell. _____ Tel. _____<br>e_mail _____ Pec _____ |
|--|

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ**

1.  che **necessita** di transitare con il veicolo (\* **proseguire compilando i punti 3. e 4.) -**
  
2.  che **ha transitato** per esigenze operative con veicolo **NON registrato** nell'apposita "lista bianca"(\* **proseguire compilando i punti 5. o 6.) -**

Targa \_\_\_\_\_ Marca e Modello \_\_\_\_\_ MPC \_\_\_\_\_

Attraverso il/i seguente/i VARCO/I:

- VARCO Viale Dante -  VARCO Viale S. Francesco -  VARCO Piazza Catena -  VARCO Via Fiume

3. che il veicolo di cui sopra, interessato al transito nella Zona a Traffico Limitato (XTL), nelle fasce orarie e nel periodo consentiti, è di massa complessiva a pieno carico **NON** superiore a **3,5 t** e **appartenente/i alla tipologia di seguito riportata:**

|                          |    | CATEGORIE DI VEICOLI  |                  | N.RO VEICOLI<br>AMMESSI per azienda o<br>per istanza | FASCE ORARIE |
|--------------------------|----|---|------------------|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> | E) | Veicoli di NOLEGGIO<br>CON CONDUCENTE in<br>SERVIZIO ATTIVO | Da piazza (Taxi) | <b>N. 1 per azienda</b>                              | <b>0-24</b>  |

4. Quanto sopra è dichiarato al fine della registrazione nella "lista bianca" del veicolo di cui al punto 1. per l'accesso in tutta la **ZTL1 e ZTL2** (ZTL-AP esclusa), nelle fasce orarie e nel periodo consentiti,

**Riferimento Punto 1.:**

**in ALLEGATO produce:**

- Fotocopia **Licenza** rilasciata dal Comune di Riva del Garda
- Fotocopia della carta di circolazione del veicolo
- Fotocopia del documento di identità in corso di validità
- **Ricevuta del versamento di euro 20,00 per spese di istruttoria** da pagare mediante il nuovo sistema dei pagamenti verso la Pubblica Amministrazione **Pagopa**, collegandosi al seguente link: **[https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_H330](https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H330)**, scegliendo la tipologia di pagamento "Permessi per accesso alle ZTL" e seguendo le istruzioni contenute nel sito.

(Seguono firme alle pagine n. 5 e n. 6)

\*\*\*\*\*

5. Per quanto già dichiarato **al punto 2), trattasi del veicolo**

- NON** registrato nell'apposita "lista bianca" con la conseguente **registrazione della targa e**

**con contestuale decadenza della registrazione/contrassegno n.ro** \_\_\_\_\_

**corrispondente al veicolo targato** \_\_\_\_\_

**transitato e che transiterà attraverso il/i seguente/i VARCO/I**

VARCO Viale Dante -  VARCO Viale S. Francesco -  VARCO Piazza Catena -  VARCO Via Fiume

**Riferimento Punto 2./5.:**

In ALLEGATO produce:

- Registrazione/Contrassegno n. \_\_\_\_\_ originale
- Fotocopia della carta di circolazione del veicolo

**6.** Per quanto già dichiarato al punto 2), si richiede la regolarizzazione del transito del veicolo diverso da quello già registrato

transitato attraverso il/i seguente/i VARCO/I:

VARCO Viale Dante -  VARCO Viale S. Francesco -  VARCO Piazza Catena -  VARCO Via Fiume

**Riferimento Punto 2./6. :**

In ALLEGATO produce:

- Fotocopia della/e carta/e di circolazione del/i veicolo/i
- documentazione giustificativa al fine della regolarizzazione

## PER QUANTO SOPRA DICHIARATO

### DICHIARA inoltre DI ESSERE CONSAPEVOLE

di essere soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (art. 76 del D.P.R. n. 445/2000).

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

che non verranno autorizzati transiti retroattivi avvenuti in date e ore precedenti alla compilazione della presente richiesta.

che nel caso di perdita o di variazione di uno o più requisiti che hanno determinato **la registrazione**, dovrà darne comunicazione all'Ufficio ZTL, entro 10 giorni dal verificarsi dell'evento, per gli adempimenti conseguenti, come previsto dall'ordinanza in vigore.

che a seguito dell'accertamento **di transiti impropri**, gli Uffici competenti applicheranno i conseguenti adempimenti del caso, come previsto dalla normativa vigente; l'uso improprio darà luogo inoltre alla cancellazione della registrazione della targa.

che la registrazione della targa del veicolo riguarda esclusivamente il transito e la SOSTA OPERATIVA DELLO STESSO (15 min. Come da ordinanza ) e che l'eventuale protrarsi della sosta sarà considerato occupazione di suolo pubblico e pertanto soggetto ad autorizzazione sindacale, come da Codice della Strada.

che la registrazione ha obbligo di conferma o rinnovo come meglio specificato nel Disciplinare;

**che sarà a propria cura il dovere di acquisire le informazioni relativi ad eventuali cambiamenti che dovessero intervenire nella normativa in materia anche tramite gli strumenti resi disponibili dagli Uffici competenti;**

**che i pagamenti devono essere effettuati** mediante il nuovo sistema dei pagamenti verso la Pubblica Amministrazione **Pagopa**, collegandosi al seguente link: **[https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C\\_H330](https://mypay.provincia.tn.it/pa/changeEnte.html?enteToChange=C_H330)**, scegliendo la tipologia di pagamento "Permessi per accesso alle ZTL" e seguendo le istruzioni contenute nel sito.

di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dati personali).

In fede.

Data \_\_\_\_\_ Firma e Timbro del richiedente/dichiarante \_\_\_\_\_

Il Ricevente (\*5) \_\_\_\_\_

✂ ESTREMI DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE (vedi allegati richiesti):

Tipo \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_

✂ CONOSCENZA DIRETTA

(\*5) Dipendente addetto a ricevere la documentazione, quando la dichiarazione gli sia sottoscritta dinanzi.

## Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Ufficio APM Srl esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**: stato di salute.

**Titolare del trattamento**  è il Comune di Riva del Garda con sede a Riva del Garda, Piazza Tre novembre, n. 5 (e-mail [info@comune.rivadelgarda.tn.it](mailto:info@comune.rivadelgarda.tn.it), sito internet <http://www.comune.rivadelgarda.tn.it>).

**Responsabile della Protezione dei Dati**  è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

**Responsabile del trattamento**  è la società Altogarda Parcheggi e Mobilità Srl con sede a Riva del Garda, via C. H. von Hartungen, 4 (e-mail [info@altogarda-parcheggi.it](mailto:info@altogarda-parcheggi.it), sito internet [www.altogarda-parcheggi.it](http://www.altogarda-parcheggi.it)).

### Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

- sono stati raccolti presso \_\_\_\_\_ (indicare il soggetto che ha raccolto e comunicato i dati all'Ente).
- sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

### Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: permesso ZTL e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

### Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**I dati possono essere comunicati** ad altri soggetti pubblici che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

**I dati possono essere conosciuti** dagli incaricati del Ufficio APM Srl.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

**Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.** Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

### I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.