

Inviare tramite mail all'indirizzo:

bonus@altogarda-parcheggi.it

Spettabile

APM

Il/la Sottoscritto/a _____

Con riferimento al contrassegno n. _____ / _____

Ragione sociale: _____

Struttura Ricettiva Extra Alberghiera all'Insegna:

per il transito in ZTL – **relativo al veicolo, la destinazione ed il varco indicati nel contrassegno stesso,**
comunica di aver transitato comunica di aver transitato

1. Il giorno _____ dalle ore _____ ca. alle ore _____
con l'auto targata: _____

2. Il giorno _____ dalle ore _____ ca. alle ore _____
con l'auto targata: _____

3. Il giorno _____ dalle ore _____ ca. alle ore _____
con l'auto targata: _____

**(NB: l'orario dei transiti va circoscritto nell'arco temporale di mezzora. Per es. dalle ore 10.15
circa alle ore 10.45)**

per esigenze di fornitura della propria attività economica/clientela.

La presente comunicazione al fine di REGOLARIZZAZIONE del transito (come previsto al punto 2.2 f) dell'ordinanza che regola la ZTL).

In fede.

Riva del Garda, data _____

Il responsabile
